

สรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้าอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เดือนมกราคม - เดือนสิงหาคม)

การใช้ไฟฟ้าอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการติดตามและบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ส่วนงานอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่า

ในปี พ.ศ. 2567 (เดือนมกราคม - สิงหาคม) มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 887,393 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (KWh)

ในปี พ.ศ. 2568 (เดือนมกราคม - สิงหาคม) มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 970,395 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (KWh)

เมื่อเปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกัน พบว่าในปี พ.ศ. 2568 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น จำนวน 83,002 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (KWh) หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.35 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 1 ต่อปี แต่จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้าอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2568

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการบันทึกและติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องเป็นรายเดือน โดยมี **ทีมเลขานุการหมวด 3** เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำสถิติข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สถานการณ์และแนวโน้มปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ตลอดจนการวิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินงานกับเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ.2568

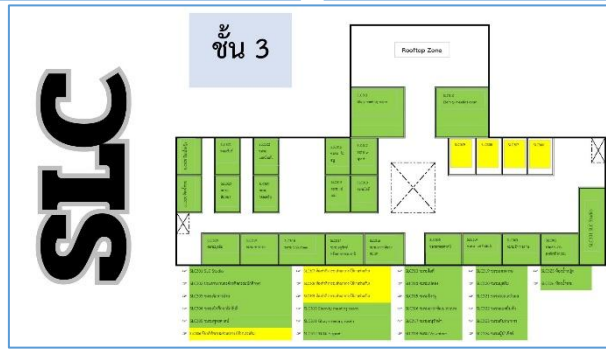
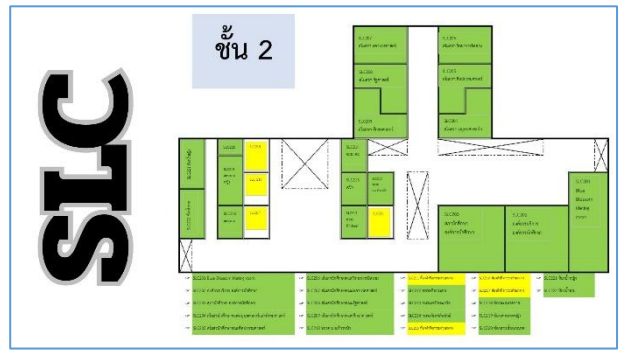
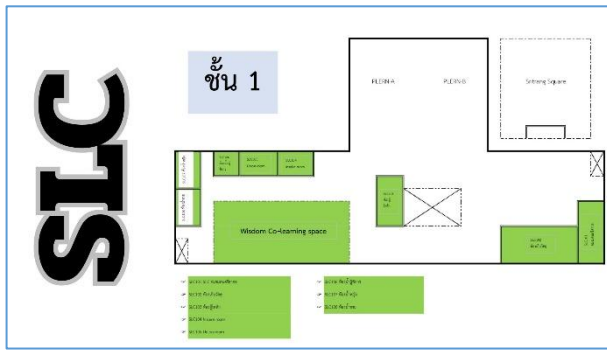
ผลการดำเนินงาน พบว่า ปี พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า สะสมรวมทั้งสิ้น 970,395 kWh ขณะที่ในช่วงเวลาเดียวกันของปี พ.ศ. 2567 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 887,393 kWh เมื่อเปรียบเทียบแล้วพบว่ามีการใช้เพิ่มขึ้นจำนวน 83,002 kWh หรือคิดเป็น ร้อยละ 9.35

สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.2567 จากผลการติดตาม พบว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้ายังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

สรุปการวิเคราะห์สาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ หรือไม่บรรลุเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ประจำปี พ.ศ. 2568 พบปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

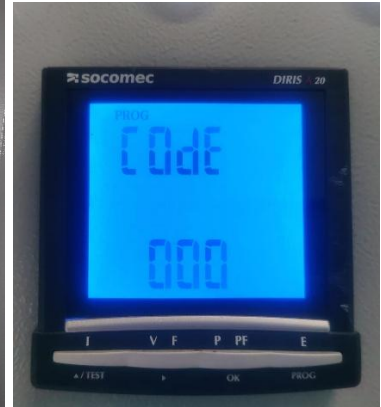
1. การเปิดใช้งานอาคารกิจกรรมนักศึกษา (อาคาร 56) ในปี พ.ศ. 2567 อาคารดังกล่าวอยู่ระหว่างการปิดปรับปรุง แต่ได้กลับมาเปิดใช้งานเต็มรูปแบบในปี พ.ศ. 2568 โดยเป็นอาคารที่ใช้จัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งในช่วงกลางวันและกลางคืน รวมถึงมีพื้นที่ Co-working Space ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยอาคาร 56 เป็นอาคารขนาดใหญ่มีพื้นที่ ทั้งหมด 4,135 ตารางเมตร (พื้นที่ภายในอาคาร จำนวน 3,604 ตารางเมตร พื้นที่ลานจอดรถ จำนวน 281 ตารางเมตร และพื้นที่ลานกิจกรรม จำนวน 250 ตารางเมตร) ในช่วงเวลาปกติมีนักศึกษาใช้พื้นที่ประมาณวันละ 200 - 400 คน ช่วงจัดกิจกรรมและช่วงที่สอบ จำนวนนักศึกษาใช้พื้นที่ 300 - 500 คนตลอดวัน รายละเอียดดังข้อมูลการจัดสรรใช้งานอาคารกิจกรรมนักศึกษา SLC



2. การเปิดภาคการศึกษาและการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568 กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2,226 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาใหม่เข้ามาใช้พื้นที่อาคารภายในวิทยาเขตปัตตานี ส่งผลให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในอาคารที่ให้บริการนักศึกษา เช่น อาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา อาคาร A และ B รวมถึงอาคารเรียนรวม 19 และ 58

3. การใช้งานอาคารเรียนรวมเพิ่มขึ้นในเดือนกรกฎาคม เดือนกรกฎาคมเป็นช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ ทำให้มีการใช้ห้องเรียนและระบบไฟฟ้าในอาคารเรียนรวม 19 และ 58 มากที่สุด ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในเดือนดังกล่าวสูงกว่าช่วงเวลาอื่น

4. การซ่อมบำรุงและการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2568 ปี พ.ศ. 2568 มีการดำเนินการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้ายอาคารเพิ่มเติม จำนวน 4 อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานยานยนต์ อาคารรักษาความปลอดภัย โรงอาหารลานอิฐ และโรงอาหารลานเล ส่งผลให้สามารถเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ครบถ้วนและสะท้อนปริมาณการใช้จริงมากขึ้น เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567 ดังภาพการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพิ่มเติม



5. การใช้อาคารและการใช้หอประชุม/ห้องประชุมของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มีการขอใช้บริการจำนวนมาก จึงทำให้มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารที่มีห้องประชุมมีปริมาณเพิ่มขึ้น รายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการใช้หอประชุม ม.อ. ชูเกียรติ ปิติเจริญกิจ ซึ่งเป็นหอประชุมใหญ่ของวิทยาเขตปัตตานี รองรับผู้เข้าร่วมได้ 450 ที่นั่ง ที่เปิดบริการเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนหน่วยงาน ภายในและภายนอกที่มาขอใช้บริการ

จากสาเหตุข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าการเพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี พ.ศ. 2568 ส่วนใหญ่เกิดจากการขยายการใช้งานอาคารและกิจกรรมภายในวิทยาเขตปัตตานีมากขึ้น รวมถึงการเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมยิ่งขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีระบบและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

การดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการจัดการพลังงาน และสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เปลี่ยนอุปกรณ์ให้แสงสว่างเป็น หลอด LED ประสิทธิภาพสูง ทุกอาคาร ส่งเสริมการใช้ อุปกรณ์ควบคุมอัตโนมัติ เช่น เซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว (Motion Sensor) และสวิตช์ตั้งเวลา (Timer Switch) ในห้องที่ไม่ใช้งานต่อเนื่อง
2. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น
3. การสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4. การบริหารพื้นที่และการใช้อาคารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผน รวมการใช้พื้นที่กิจกรรมหรือจัดประชุมในอาคารที่มีระบบไฟฟ้าประหยัดพลังงาน แทนการกระจายการใช้งานหลายอาคาร รวมทั้งการกำหนดเวลาเปิด-ปิดระบบไฟฟ้าอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงนอกเวลาทำการ การปรับปรุงการระบายอากาศ และการใช้แสงธรรมชาติในอาคารให้เหมาะสม เพื่อลดการพึ่งพาเครื่องปรับอากาศและแสงไฟฟ้า

# TIPS ประหยัดไฟฟ้า

## สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี

### เครื่องปรับอากาศ



- เปิดแอร์เฉพาะเวลา 10.00–16.00 น.
- ตั้งอุณหภูมิที่ 26°C และใช้พัดลมร่วม
- ลดของในห้องที่ไม่จำเป็น เพื่อลดภาระแอร์
- ใช้มู่ลี่/ฟิล์มกันแสง ลดความร้อนจากแสงแดด
- ห้ามเปิดประตู-หน้าต่างทิ้งไว้ขณะเปิดแอร์
- ล้างแอร์อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
- ปิดแอร์เมื่อไม่ใช้งาน

### ไฟฟ้าแสงสว่าง



- ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน
- เปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่ใช้งาน
- เปิดม่านรับแสงธรรมชาติ ลดใช้หลอดไฟ
- ไม้วางของบังช่องแสง
- ตัดป้ายแผนผังสวิทช์ไฟ
- เปลี่ยนเป็นหลอด LED เมื่อหลอดเก่าเสีย



### ลิฟต์

- ใช้บันไดแทนลิฟต์หากขึ้น-ลงเพียง 1 ชั้น
- เปิดลิฟต์เฉพาะช่วงเวลากำการ
- จันทร์-ศุกร์ 07.00–18.00 น. เปิด 3 ตัว
- หลัง 18.00 น. และวันหยุด เปิด 1 ตัว



### คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้เกิน 15 นาที
- ปิดเครื่องพิมพ์ถ้าไม่ได้ใช้ต่อเนื่องเกิน 30 นาที
- ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน ลดจำนวนเครื่อง
- ถอดปลั๊กหรือปิดสวิทช์หลังเลิกใช้งาน
- ใช้อีเมลหรือระบบ e-Document แทนการพิมพ์เอกสาร



### เครื่องถ่ายเอกสาร

- ตั้งในที่อากาศถ่ายเท ไม่มีแอร์
- ใช้ โหมดพัก (Standby) หลังใช้งาน
- ปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อเลิกใช้

### เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ใช้เฉพาะที่จำเป็น เช่น พัดลม ตู้เย็น ไมโครเวฟ
- อุปกรณ์ต้องผ่านมาตรฐานประหยัดพลังงาน



## มาตรการและการดำเนินงานด้านการประหยัดไฟฟ้า

### 1. เครื่องปรับอากาศ

- 1.1 กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ เวลา 10.00-16.00 น. (ยกเว้นห้องประชุมให้ทำการ เปิด - ปิดก่อนและหลังประชุม 15 - 20 นาที)
- 1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26 องศาเซลเซียส และอาจเปิดพัดลมร่วมด้วยเพื่อกระจายความเย็น และลดการใช้พลังงานภายในห้องทำงานและห้องประชุม
- 1.3 นำพัดดู เอกสาร หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ได้ใช้ประจำหรือไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากพื้นที่ที่ใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- 1.4 ในห้องปรับอากาศที่มีกระจก ให้พยายามใช้อุปกรณ์พร่างแสง เช่น มู่ลี่ ฟิล์มกรองแสง เพื่อมิให้แสงสว่างผ่านกระจกโดยตรง เป็นการลดรังสีความร้อนและไม่เป็นภาระต่อเครื่องปรับอากาศ
- 1.5 ในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไม่ควรเปิดประตู - หน้าต่างค้างไว้เป็นเวลานาน
- 1.6 ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง รายละเอียดตั้งรายการการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 15 อาคาร
- 1.7 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

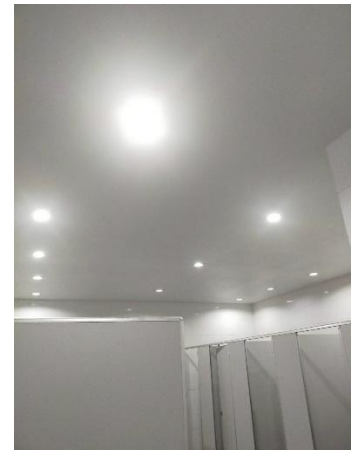


### 2. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- 2.1 ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

## มาตรการและการดำเนินงานด้านการประหยัดไฟฟ้า

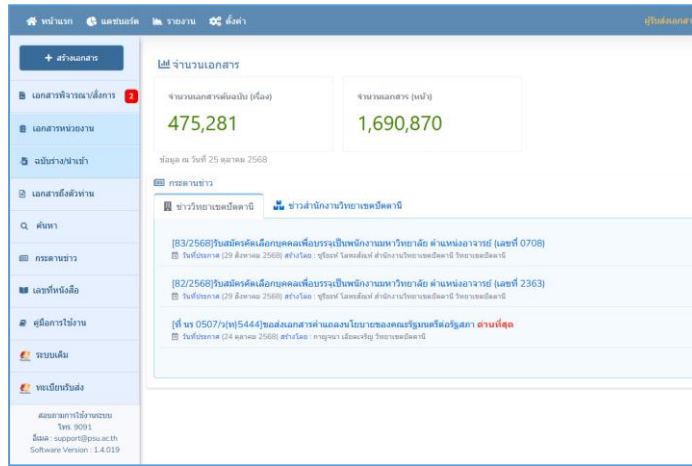
- 2.2 กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เปิดใช้ไฟฟ้าเฉพาะห้องที่มีการปฏิบัติงาน และเปิดเฉพาะจุดที่มีความจำเป็นเท่านั้น
- 2.3 หลีกเลี่ยงการวางสิ่งของบังช่องทางเข้าของแสง
- 2.4 เปิดม่านหน้าต่างเพื่อรับแสงธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
- 2.5 ติดตั้งแผนผังสวิตช์ เปิด - ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.6 เปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ทดแทนหลอดเก่าเมื่อใช้งานไม่ได้แล้ว



## 3. คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ประกอบ

- 3.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
- 3.2 ปิดเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเครื่องพิมพ์ เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันเกิน 30 นาที เช่น เวลา 12.00 - 13.00 น.
- 3.3 ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งการติดตั้งสวิตช์รวมเพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 - 3 เครื่อง
- 3.4 ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์อุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 3.5 ใช้การติดต่อทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งเอกสารแทนการพิมพ์เอกสารส่ง ระบบ PSU-DOCs

## มาตรการและการดำเนินงานด้านการประหยัดไฟฟ้า



## 4. การใช้ลิฟท์

## มาตรการและการดำเนินงานด้านการประหยัดไฟฟ้า

4.1 ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ โดยเฉพาะกรณีขึ้น - ลง ชั้นเดียว ใช้ลิฟท์ร่วมกัน และกดลิฟท์เพียง 1 ครั้ง

4.2 บำรุงรักษาลิฟท์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเวลาเปิด - ปิด ลิฟท์ วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 7.00 - 18.00 น. เปิดใช้ลิฟท์ 3 ตัว (รวมลิฟท์ขนของ) เวลา 18.00 - 7.00 น. เปิดใช้ลิฟท์ 1 ตัว

4.3.2 วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด นักชัตตฤกษ์ เปิดใช้ลิฟท์ 1 ตัว ตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ : กรณีเร่งด่วนเปิดใช้ลิฟท์ตามความจำเป็น



5. อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ กำหนดให้มีเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องสำนักงานเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม ได้แก่ พัดลม ตู้เย็น เครื่องไมโครเวฟ และกระติกน้ำร้อน โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและผ่านการรับรองมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของกระทรวงพลังงาน



## 6. เครื่องถ่ายเอกสาร

6.1 ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ที่มีอากาศถ่ายเท และไม่มีเครื่องปรับอากาศ

## มาตรการและการดำเนินงานด้านการประหยัดไฟฟ้า

6.2 เมื่อถ่ายเอกสารเสร็จแล้วปิดเครื่องโดยใช้ปุ่มพัก (Standby mode) หน้าเครื่อง และปิดเมื่อไม่ใช้งาน เช่น เวลา 12.00 - 13.00 น.

6.3 ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์อุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

